BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang Penelitian

Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor produksi selain sumber daya alam, modal, mesin serta metode dan informasi. Dari kelima faktor tersebut, sumber daya manusia adalah faktor produksi yang paling penting dan kompleks untuk dikelola. Meskipun tampaknya orang-orang semakin sulit diatur pada saat sekarang ini, namun sebenarnya masalah-masalah rekrutmen, pengembangan dan pemanfaatan sumber daya manusia telah ada sejak masa lalu.

Masalah-masalah sumber daya manusia yang dihadapi para raja yang sedang membangun sebuah candi pada jaman dahulu secara fundamental sama dengan yang dihadapi para manajer perusahaan pada jaman sekarang. Hanya saja masalah-masalah SDM masa kini lebih kompleks karena manajemen harus menghadapi pengaruh dari faktor-faktor lingkungan dan faktor-faktor organisasional. Faktor-faktor lingkungan tersebut antara lain kemajuan teknologi, pemerintah, pertumbuhan persaingan nasional dan internasional, dampak situasi ekonomi dan sosial di masyarakat serta perkembangan kegiatan kolektif para karyawan. Sedangkan faktor-faktor organisasional yang juga harus dihadapi oleh manajemen SDM antara lain semakin tingginya tingkat pendidikan karyawan, peningkatan heterogenitas angkatan kerja, pelonjakan biaya personalia, dan penurunan produktivitas. Semua itu merupakan tantangan bagi manajemen SDM dalam mengatur sumber daya manusia perusahaan agar mereka dapat bekerja sesuai dengan keinginan perusahaan.

PT Penta Bersaudara adalah perusahaan industri yang memproduksi berbagai jenis kertas. Meskipun sudah berdiri hampir 15 tahun, saat ini perusahaan masih termasuk perusahaan dengan skala menengah. Tenaga kerja yang menduduki jabatan tertentu pada umumnya mempunyai latar belakang pendidikan yang baik (level S1). Meskipun sebagian besar karyawan perusahaan adalah orang yang sudah terlebih dahulu memiliki hubungan dengan perusahaan ataupun karyawannya, namun prestasi dan disiplin kerja mereka rendah. Hal tersebut di atas membuat penulis tertarik untuk membahas permasalahan mengenai pengelolaan SDM. Oleh karena itu penulis memilih judul "Audit Operasional atas Manajemen Sumber Daya Manusia pada PT Penta Bersaudara".

I.2 Ruang Lingkup Penelitian

Mengingat luasnya aspek manajemen SDM, maka penulis membatasi pembahasan hanya pada pengevaluasian terhadap fungsi-fungsi manajemen SDM yaitu mulai dari proses perekrutan SDM sampai dengan pemutusan hubungan kerja, serta pengujian atas kebijakan yang telah ditetapkan oleh perusahaan mengenai hal tersebut. Penulis hanya menggunakan data dari tahun 1997 sampai dengan Juli 2001 sebagai bahan pembahasan.

I.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan ini antara lain :

1. Mengetahui bagaimana penerapan teori yang dipelajari selama kuliah pada praktek di dunia kerja.
2. Mengidentifikasi masalah yang berkaitan dengan manajemen SDM perusahaan.
3. Merumuskan rekomendasi untuk mengatasi masalah yang sudah diidentifikasi.

Manfaat yang ingin dicapai antara lain :

1. Mengenali secara mendalam aspek-aspek pengelolaan SDM dalam dunia kerja.
2. Memberikan masukan kepada perusahaan mengenai kelemahan yang berkaitan dengan pengelolaan SDM.
3. Memberikan rekomendasi yang dapat dipertimbangkan oleh perusahaan untuk memperbaiki kelemahan tersebut.
4. Dengan diterapkannya rekomendasi, diharapkan kinerja manajemen SDM akan lebih efektif sehingga mendukung tujuan perusahaan.
5. Sebagai bahan referensi bagi mereka yang tertarik untuk mengetahui pengelolaan SDM, khususnya pada PT Perdana Bersaudara .

I.4 Metodologi Penelitian

Pengumpulan data yang dilakukan dalam penulisan skripsi ini dengan cara :

1. Studi pustaka

   Mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan topik skripsi dari buku-buku teks, catatan kuliah, dan referensi lain.

2. Penelitian di lapangan :

   1) Wawancara

      Wawancara dilakukan dengan para karyawan mengenai peraturan dan kebijakan perusahaan menyangkut kepegawaian. Komentar dan pendapat mereka membantu penulis dalam menemukan aspek-aspek yang memerlukan perbaikan.

   2) Observasi

      Mengamati kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di perusahaan, seperti proses perekrutan dan penempatan SDM.

3) Kuesioner

Kuesioner dilakukan agar dapat memperoleh jawaban yang lebih bebas dan jujur daripada wawancara.

4) Pengujian

Melakukan pengujian secara sampling atas informasi yang diperoleh dari wawancara, observasi, kuesioner serta dari catatan dan dokumen-dokumen perusahaan.

5) Analisis

Membandingkan informasi yang ada dengan kebijakan perusahaan.

I.5 Sistematika Pembahasan

Untuk mendapatkan gambaran umum dan menyeluruh mengenai penulisan skripsi ini, maka penulisan dibagi secara garis besar dalam 5 bab, yaitu :

Bab I : Pendahuluan

Bab ini mengemukakan serta menguraikan mengenai latar belakang penelitian, ruang lingkup penelitian, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian serta sistematika pembahasan.

Bab II : Landasan Teori

Bab ini menguraikan teori-teori dari hasil studi kepustakaan yang menjadi pedoman bagi penulis dalam memecahkan masalah pada manajemen SDM perusahaan. Teori-teori tersebut antara lain teori audit secara umum, latar belakang kebutuhan auditing, standar auditing, jenis-jenis audit, pengertian audit operasional, jenis-jenis audit operasional, perbedaan antara audit operasional dengan audit laporan keuangan serta tahap-tahap melakukan

audit operasional. Selain itu juga diuraikan teori yang menjelaskan mengenai fungsi-fungsi manajemen SDM dan audit operasional atas manajemen SDM.

Bab III : Tinjauan Umum Perusahaan

Bab ini berisi gambaran tentang obyek yang diteliti, yang meliputi sejarah berdirinya perusahaan, bidang usaha yang dijalankan, struktur organisasi dan uraian tugas, kebijakan dan peraturan perusahaan menyangkut kepegawaian serta manajemen SDM yang dijalankan oleh perusahaan.

Bab IV : Audit Operasional atas Manajemen Sumber Daya Manusia

Bab ini membahas hasil pengujian dan analisis terhadap informasi yang diperoleh dari wawancara, observasi dan kuesioner. Pembahasan juga meliputi evaluasi sistem pengendalian manajemen, penentuan sasaran audit, prosedur audit, dan temuan-temuan audit yang menghasilkan suatu laporan hasil pelaksanaan audit dalam bentuk rekomendasi kepada manajemen.

Bab V : Simpulan dan Saran

Bab ini berisi simpulan dari pelaksanaan audit operasional atas manajemen SDM serta saran untuk memperbaiki kelemahan-kelemahan dari manajemen SDM di perusahaan.